

## Renseignements généraux

Raison sociale .....  
Adresse .....  
Code postal ..... Ville ..... Pays .....  
Tél. .... Portable ..... Fax .....  
Email ..... Site WEB .....  
Directeur Général ..... Responsable du dossier .....  
N° TVA Intracommunautaire .....

## Réservation d'un espace Le Coin du Sommelier

### 1 - Droits d'inscription

Ces droits comprennent les frais de dossier, la prime d'assurance, la mise à disposition d'un catalogue, l'enseigne, l'insertion dans le catalogue du salon, 1 carte de parking, les badges d'exposant, le lien internet sur la liste des exposants et 50 cartes d'invitation.

### 2 - Assurances (compris dans les droits d'inscription)

La prime d'assurance garantit :

1. La Responsabilité Civile de l'Exposant à l'égard des tiers pour tous dommages corporels, matériels et immatériels consécutifs à son activité et à celle de ses préposés.

2. Les marchandises et matériels exposés, les agencements et installations des stands pour un premier risque de 15 300 €.

La garantie dont bénéficie l'exposant est strictement limitée aux dégâts matériels à l'exception de toute privation de jouissance, perte de bénéfice, manque à gagner...Le vol pendant les périodes de montage et de démontage n'est pas garanti. L'exposant renonce à tous recours qu'il serait en droit d'exercer contre l'Organisateur, le propriétaire du site de l'exposition et leurs assureurs, pour tous dommages corporels, matériels et immatériels dont il pourrait être victime ainsi que ses préposés

### 3 - Votre réservation (droits d'inscription inclus)

**OFFRE Le Coin du Sommelier (environ 10 m²) à 1 900 € HT l'espace**

Comprend : les droits d'inscription et l'assurance, 1 comptoir en plateau mélaminé blanc posé sur barriques en bois, 2 tabourets hauts, 1 enseigne sur pied, moquette pétunia et fushia, 1 étagère-présentoir à bouteilles, 1 présentoir à documents, éclairage, 1 prise de courant, 2 mange-debout, accès à la réserve commune de votre espace équipée d'une étagère par exposant, de 2 vitrines cave à vin à partager, d'un évier commun, d'une alimentation électrique commune. (\*) Signalétique haute en option uniquement dans le cas de la réservation d'un îlot.

|                          |  |  |           |
|--------------------------|--|--|-----------|
| <input type="checkbox"/> | <b>OFFRE Le Coin du Sommelier</b> .....                                      | ___ espace(s) x 1 900 € HT               | .....€ HT |
| <input type="checkbox"/> | <b>OFFRE ILOT Le Coin du Sommelier</b> .....                                 | 6 espaces x 1 900 € HT : 11 400, 00 € HT | .....€ HT |
| -                        | (*) <b>Option : signalétique haute (4 faces)</b> ..... <b>nous consulter</b> |  |           |
|                          | Option proposée uniquement dans le cas de la réservation d'un îlot           |  |           |
|                          |  | TVA 20%                                  | .....€ HT |
|                          |  | <b>TOTAL TTC</b>                         | .....€ HT |

### 4 - Paiement

Tous les règlements doivent être libellés à l'ordre de **Congrès et Expositions de Bordeaux**. Le paiement s'effectuera comme suit :

Acompte de 40 % du montant TTC de votre réservation à joindre obligatoirement au dossier d'inscription.

Solde : à réception de la facture émise par Congrès et Expositions de Bordeaux, par chèque ou par virement bancaire.

**Coordonnées bancaires de Congrès et Exposition de Bordeaux (joindre la copie de virement) :**

BPSO CAE GIRONDE - Code banque 10907 - Code Guichet 00001 - N° de Compte 05721953384 - Clé Rib 93 - IBAN : FR76 1090 7000 0105 7219 5338 493 - BIC : CCBPFRPPDX

### 5 - Accord de participation

. Je déclare avoir pris connaissance du règlement général de la manifestation ainsi que des conditions de paiement et en accepte toutes les clauses.  
. Je joins obligatoirement un extrait du Registre du Commerce ou des Métiers (de moins de 3 mois). A défaut, CEB facturera 10 €HT l'édition de cet extrait auprès d'Infogreffe.

Nom du signataire ..... Signature obligatoire

Fonction .....

A ..... Le .....

# 10. INSCRIPTION AU CATALOGUE

POUR VOUS AIDER A REMPLIR CETTE FICHE, VOUS POUVEZ CONTACTER PASCALE DESSERT : 33 (0)5 56 11 99 13

|   |                           |  |
|---|---------------------------|--|
| Code client <input style="width: 100%;" type="text"/> | CADRE RÉSERVÉ A EXP'HOTEL | N° d'inscription <input style="width: 100%;" type="text"/> |
|---|---------------------------|--|

IMPORTANT : Les renseignements inscrits sur ce document le sont sous la seule responsabilité de l'exposant. Merci d'écrire lisiblement.

**INSCRIPTION DE L'EXPOSANT**

**CO-EXPOSANT** (dans ce cas, indiquer le nom de la société qui vous accueille) .....

|  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/>   | INDIQUEZ ICI LA LETTRE A LAQUELLE VOUS DÉSIREZ ÊTRE RÉPERTORIÉ DANS L'ORDRE ALPHABÉTIQUE. |
| NOM ou raison sociale de l'exposant ou du co-participant.....                      |   |
| ADRESSE.....   |   |
| TEL.....FAX.....   |   |
| E-MAIL.....SITE WEB.....   |   |
| ADRESSE COMPLÉMENTAIRE.....  |   |
| TEL.....FAX.....   |   |
| E-MAIL.....SITE WEB.....   |   |
| TEXTE EN FRANÇAIS (désignation générale des matériels exposés) (OBLIGATOIRE) ..... |   |
| TEXTE EN ESPAGNOL (OBLIGATOIRE).....   |   |

► **INSCRIPTION DE L'EXPOSANT PAR GROUPE DE MATÉRIELS (RUBRIQUES)**

Inscrire très lisiblement, les codes figurant en face de chaque rubrique de la nomenclature, correspondant aux types de matériels que vous présentez sur votre stand.

| CODE DES MATÉRIELS FIGURANT DANS LA LISTE DES RUBRIQUES DE LA NOMENCLATURE |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

| Marques représentées*<br>(lettres capitales) | Pays d'origine** | En qualité de :<br>précisez importateur direct,<br>distributeur exclusif, filiale, autre (à préciser) |
|--|------------------|---|
| .....  | .....            | .....   |
| .....  | .....            | .....   |
| .....  | .....            | .....   |

\*\* Définition de l'exposant étranger : (l'extrait de l'arrêté du 12 juin 2006 relatif au régime de déclaration préalable des manifestations commerciales, article 1, alinéa 4 : « est considéré comme exposant étranger, ressortissant d'un autre état membre de l'Union européenne ou d'un pays tiers, l'exposant dont le contrat avec l'organisateur mentionne une adresse située dans cet Etat ou ce pays ou, à défaut, fournit une attestation sur l'honneur de sa nationalité »).

*J'atteste sur l'honneur représenter les sociétés, marques ou produits mentionnés sur mon inscription catalogue.*

|                              |                           |
|------------------------------|---------------------------|
| Nom et qualité du signataire | Date, signature et cachet |
| .....                        | .....                     |
| .....                        | .....                     |

► **INSCRIPTION DES SOCIÉTÉS REPRÉSENTÉES**

Indiquer **page suivante** les noms des sociétés représentées au Salon. Ne faire figurer qu'une seule société par case. Les sociétés feront l'objet, dans la liste alphabétique, d'un renvoi au nom de l'exposant titulaire et figureront dans la liste des matériels exposés selon les codes d'identifications qui seront mentionnés page suivante. Un droit d'inscription au catalogue fixé à 60 € HT par firme sera porté au débit du compte de l'exposant.



► INSCRIPTION DES SOCIÉTÉS REPRÉSENTÉES

|  |
|--|
| <input type="checkbox"/> INDIQUEZ ICI LA LETTRE A LAQUELLE DOIT ÊTRE RÉPERTORIÉE LA SOCIÉTÉ REPRÉSENTÉE  |
| NOM ou raison sociale.....   |
| ADRESSE.....   |
| TEL ..... FAX ..... E-MAIL ..... WEB .....   |
| TEXTE EN FRANÇAIS (désignation générale des matériels exposés) (OBLIGATOIRE).....                        |
| TEXTE EN ESPAGNOL (OBLIGATOIRE).....   |
| CODE DES MATÉRIELS FIGURANT DANS LA LISTE DES RUBRIQUES (VOIR NOMENCLATURE CI-JOINTE)                    |
| <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |

  

|  |
|--|
| <input type="checkbox"/> INDIQUEZ ICI LA LETTRE A LAQUELLE DOIT ÊTRE RÉPERTORIÉE LA SOCIÉTÉ REPRÉSENTÉE  |
| NOM ou raison sociale.....   |
| ADRESSE.....   |
| TEL ..... FAX ..... E-MAIL ..... WEB .....   |
| TEXTE EN FRANÇAIS (désignation générale des matériels exposés) (OBLIGATOIRE).....                        |
| TEXTE EN ESPAGNOL (OBLIGATOIRE).....   |
| CODE DES MATÉRIELS FIGURANT DANS LA LISTE DES RUBRIQUES (VOIR NOMENCLATURE CI-JOINTE)                    |
| <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |

  

|  |
|--|
| <input type="checkbox"/> INDIQUEZ ICI LA LETTRE A LAQUELLE DOIT ÊTRE RÉPERTORIÉE LA SOCIÉTÉ REPRÉSENTÉE  |
| NOM ou raison sociale.....   |
| ADRESSE.....   |
| TEL ..... FAX ..... E-MAIL ..... WEB .....   |
| TEXTE EN FRANÇAIS (désignation générale des matériels exposés) (OBLIGATOIRE).....                        |
| TEXTE EN ESPAGNOL (OBLIGATOIRE).....   |
| CODE DES MATÉRIELS FIGURANT DANS LA LISTE DES RUBRIQUES (VOIR NOMENCLATURE CI-JOINTE)                    |
| <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |

Pour inscrire un plus grand nombre de sociétés représentées, faire au préalable une photocopie de cette page.

# 11. NOMENCLATURE

| LISTE DES RUBRIQUES                                      | CODE          | LISTE DES RUBRIQUES   | CODE          |
|--|---------------|---|---------------|
| <b>PÔLE ALIMENTATION ET BOISSONS</b>                     |               | <b>PÔLE EQUIPEMENTS ET SERVICES</b>                             |               |
| <b>BOISSONS</b>  | <b>P11000</b> | <b>MATÉRIELS RESTAURATION-BAR</b>                               | <b>P31000</b> |
| • Boissons alcoolisées                                   | P11001        | • Accessoires de bar  | P31001        |
| • Boissons sans alcool                                   | P11002        | • Machines à café   | P31002        |
| • Cafés, torréfaction                                    | P11003        | • Matériels de sommellerie/d'oenologie                          | P31003        |
| • Eaux plates/gazeuses                                   | P11004        |   |               |
| • Thés et infusions                                      | P11005        | <b>PRODUITS HYGIÈNE - EMBALLAGE - LINGE</b>                     | <b>P32000</b> |
| • Vins et spiritueux                                     | P11006        | • Emballages  | P32001        |
|  |               | • Linge   | P32002        |
| <b>MATIÈRES PREMIÈRES AGROALIMENTAIRES</b>               | <b>P12000</b> | • Location de linge   | P32003        |
| • Produits laitiers                                      | P12001        | • Machines à laver la vaisselle                                 | P32004        |
| • Produits maraichers                                    | P12002        | • Matériels de blanchisserie                                    | P32005        |
| • Produits préparés                                      | P12003        | • Nettoyage industriel  | P32006        |
| • Produits secs  | P12004        | • Produits jetables   | P32007        |
| • Produits sucrés  | P12005        | • Traitements des eaux  | P32008        |
| • Produits surgelés                                      | P12006        | • Vêtements professionnels                                      | P32009        |
| • Salaisons  | P12007        | • Produits d'accueil hôtelier                                   | P32010        |
| • Spécialités régionales                                 | P12008        |   |               |
| • Viennoiserie   | P12009        | <b>MATÉRIELS DE CUISINE - LABORATOIRE</b>                       | <b>P33000</b> |
| • Crus surgelés  | P12010        | • Agencements de laboratoire                                    | P33001        |
| • Charcuterie  | P12011        | • Armoires de congélation                                       | P33002        |
| • Chocolat   | P12012        | • Chambres froides/vitrines réfrigérées                         | P33003        |
| • Commerce équitable                                     | P12013        | • Conditionnement/emballage                                     | P33004        |
| • Condiments/aromates/épices                             | P12014        | • Coutellerie   | P33005        |
| • Confiserie   | P12015        | • Distributeurs automatiques                                    | P33006        |
| • Crèmes glacées/sorbets                                 | P12016        | • Distributeurs de produits alimentaires                        | P33007        |
| • Décors consommables                                    | P12017        | • Hottes aspirantes-filtrantes                                  | P33008        |
| • Epicerie   | P12018        | • Machines à glace  | P33009        |
| • Fournitures de matières premières                      | P12019        | • Machines de pâtisserie  | P33010        |
| • Fromages   | P12020        | • Maintenance équipement  | P33011        |
| • Fruits & légumes                                       | P12021        | • Matériels de charcuterie                                      | P33012        |
| • Minoterie  | P12022        | • Matériels de boucherie  | P33013        |
| • Pâtisseries  | P12023        | • Matériels de boulangerie                                      | P33014        |
| • Pâtisseries surgelées                                  | P12024        | • Matériels de cuisine  | P33015        |
| • Plats cuisinés   | P12025        | • Matériels de cuisson de boulangerie                           | P33016        |
| • Poissons/crustacés                                     | P12026        | • Matériels de cuisson de cuisine                               | P33017        |
| • Préparations déshydratées                              | P12027        | • Matériels de manutention                                      | P33018        |
| • Produits prêts à garnir                                | P12028        | • Matériels de pâtisserie                                       | P33019        |
| • Produits appertisés/sous vide                          | P12029        | • Matériels de poissonnerie                                     | P33020        |
| • Produits biologiques                                   | P12030        | • Matériels de restauration rapide/brasserie                    | P33021        |
| • Produits carnés  | P12031        | • Matériels froid   | P33022        |
| • Produits de 4 <sup>ème</sup> et 5 <sup>ème</sup> gamme | P12032        | • Matériels pour pizzeria/crêperie                              | P33023        |
| • Produits de la mer                                     | P12033        | • Matériels de snacking   | P33024        |
| • Produits diététiques                                   | P12034        | • Petits matériels de cuisine                                   | P33025        |
| • Produits finis   | P12035        | • Platerie  | P33026        |
| • Produits frais   | P12036        | • Ustensiles de cuisine   | P33027        |
|  |               | • Vannerie  | P33028        |
|  |               | • Véhicules frigorifiques/utilitaires                           | P33029        |
| <b>PÔLE AGENCEMENTS ET ARTS DE LA TABLE</b>              |               | <b>INFORMATIQUE</b>   | <b>P34000</b> |
| <b>AGENCEMENT MOBILIER</b>                               | <b>P21000</b> | • Audiovisuel   | P34001        |
| • Agencement d'hôtels                                    | P21001        | • Caisses enregistreuses/gestion des commandes                  | P34002        |
| • Agencement de magasins                                 | P21002        | • Informatique/bureautique                                      | P34003        |
| • Agencement, rénovation                                 | P21003        | • Logiciels de restauration                                     | P34004        |
| • Aménagements d'extérieur                               | P21004        | • Logiciels hôteliers   | P34005        |
| • Autres   | P21005        | • Signalétiques   | P34006        |
| • Caves à vin  | P21006        |   |               |
| • Chariots (bagages, linges, etc.)                       | P21007        | <b>SERVICES</b>   | <b>P35000</b> |
| • Climatisation, ventilation, aération                   | P21008        | • Assurances/banques  | P35001        |
| • Enseignes et stores                                    | P21009        | • Communication/objets publicitaires                            | P35002        |
| • Literies   | P21010        | • Edition presse  | P35003        |
| • Mobiliers d'intérieur                                  | P21011        | • Enseignements et formations                                   | P35004        |
| • Mobiliers de restauration                              | P21012        | • Location de matériel  | P35005        |
| • Mobiliers d'extérieur                                  | P21013        | • Organisations professionnelles, syndicats, associations, etc. | P35006        |
| • Revêtements sol et mur                                 | P21014        | • Recrutement de personnel                                      | P35007        |
|  |               | • Qualité   | P35008        |
| <b>DÉCORATION ART DE LA TABLE</b>                        | <b>P22000</b> | • Agences immobilières  | P35009        |
| • Artisanats   | P22001        | • Expertise comptable   | P35010        |
| • Arts de la table                                       | P22002        | • Transmission d'entreprises et fonds de commerce               | P35011        |
| • Décorations intérieures/extérieures                    | P22003        | • Conseil en gestion hôtelière                                  | P35012        |
| • Décors non consommables                                | P22004        |   |               |
| • Nappage  | P22005        | <b>SPA - PISCINES</b>   | <b>P36000</b> |
| • Plantés et fleurs artificielles                        | P22006        | • Equipements de balnéothérapie                                 | P36001        |
| • Verrerie   | P22007        | • SPA + Balnéothérapie  | P36002        |
|  |               | • Piscines  | P36003        |

# 12. RÈGLEMENT DU SALON

**PREAMBULE** - Le Règlement Particulier expose les conditions particulières de la prestation de services fournie à l'exposant par l'organisateur. Il est complété, en cas de lacune, par les dispositions supplétives du [www.unimev.fr/reglementation/3-reglement-general-des-manifestations-commerciales-94694](http://www.unimev.fr/reglementation/3-reglement-general-des-manifestations-commerciales-94694). Règlement général des manifestations commerciales (RGMCM2015) d'UNIMEV, fédération professionnelle à laquelle l'organisateur est adhérent. L'exposant reconnaît avoir pris connaissance de ce RGMCM et en accepte tous les termes. Dans l'hypothèse où il ne disposerait pas d'un accès internet, il s'engage à solliciter auprès de l'organisateur, avant la signature du présent contrat, une version papier de ce règlement, dont il prendra connaissance et acceptera les termes.

## DATE ET DUREE - Article 1

Si, par un cas de force majeure ou tout événement indépendant de la volonté de l'organisateur, il devenait impossible de disposer des locaux nécessaires, rendant irréaliste l'exécution de tout ce qui doit être fait pour la manifestation, l'organisateur pourrait annuler, à n'importe quel moment les demandes d'emplacements enregistrées en avisant par écrit les exposants qui n'auraient droit à aucune compensation, ni indemnité quelle que soit la raison d'une telle décision. Les sommes restant disponibles, après le paiement de toutes dépenses engagées, seront réparties entre les exposants au prorata des sommes versées par eux, sans qu'ils puissent, de convention expresse, exercer un recours, à quelque titre et pour quelque cause que ce soit contre l'organisateur, ni demander dommages intérêts ou une indemnité de rupture. L'organisateur peut annuler ou reporter la manifestation s'il constate un nombre notoirement insuffisant d'inscrits. L'exposant inscrit se voit restituer le montant de son acompte ou de sa participation. Jusqu'au jour de la clôture des inscriptions, l'exposant assume la totalité des risques liés à la non-réalisation éventuelle de la manifestation et notamment la charge exclusive des frais qu'il aura pu engager en prévision de la manifestation.

## CONTROLE ET ACCEPTATION DES ADHESIONS - Article 2

Il ne sera concédé qu'un nombre limité d'emplacements par marque. Dans le cas où l'adhésion ne serait pas signée par le constructeur lui-même, les demandeurs devront présenter à l'organisateur l'agrément du fabricant du produit destiné à être exposé. Les adhésions sont reçues sous réserve d'examen. L'organisateur statue à toute époque sur les refus ou les admissions, sans être obligé de donner les motifs de ses décisions. L'adhérent refusé ne pourra se prévaloir du fait qu'il a été admis aux expositions précédentes, pas plus qu'il ne pourra arguer que son adhésion a été sollicitée par l'organisateur. Il ne pourra non plus quelle que soit sa forme invoquer la correspondance échangée entre lui et l'organisateur ou l'encaissement du montant de l'adhésion ou d'un acompte quelle que soit sa forme (chèque, carte bancaire, LCR, virement ...) ou encore la publication de son nom sur une liste quelconque comme preuve de son admission. Seule la notification écrite de l'admission aura valeur probante et fixera la date du début du contrat entre les parties, qu'il y ait eu des acomptes versés ou non. Le rejet de l'admission ne pourra donner lieu au paiement d'aucune indemnité autre que le remboursement des sommes versées à l'organisateur. L'admission n'emporte aucun droit d'admissibilité pour une manifestation ultérieure. Les frais d'ouverture de dossier ou droits d'inscription restent acquis à l'organisateur quelle que soit la suite donnée à la demande d'admission.

## OBLIGATIONS DE L'ADHERENT - Article 3

Toute adhésion, une fois admise, engage définitivement et irrévocablement son souscripteur qui est désormais redevable du montant total de la facture. Le fait de signer une adhésion entraîne l'obligation d'occuper le stand ou l'emplacement attribué au moins 24 heures avant l'ouverture de la manifestation, de le laisser installé jusqu'à la clôture de l'exposition et à n'enlever les marchandises qu'après la clôture de la manifestation suivant les conditions fixées par le guide de l'exposant. La souscription de l'adhésion comporte soumission aux dispositions du présent règlement général et particulier, aux conditions générales de vente, ainsi qu'aux mesures d'ordre, de police et de sécurité qui sont ou seraient prescrites tant par les autorités que par l'organisateur. Toute infraction au présent règlement et aux règlements spéciaux pourra entraîner l'exclusion immédiate, temporaire ou définitive de l'exposant, sans aucune indemnité ni remboursement des sommes versées et sans préjudice des poursuites qui pourraient être exercées contre lui.

## ELECTION DE DOMICILE - Article 4

Pendant toute la durée de la manifestation, incluant les périodes de montage et de démontage, l'exposant déclare faire élection de domicile à l'emplacement qui lui a été attribué sur le site de l'exposition de Bordeaux.

## PAIEMENT - Article 5

Le montant de la concession est dû dès la signature ou la validation électronique et suivant les modalités énoncées sur le bulletin de demande d'adhésion. L'exposant s'engage, pour la partie à régler par lettre de change relevée (LCR), lettre de change simple ou billet à ordre, à prévenir sa banque des montants à régler aux échéances indiquées. Toute somme due à l'organisateur et non réglée à l'échéance prévue, portera intérêts de plein droit, sans qu'il soit besoin d'une mise en demeure, les intérêts étant calculés à partir du taux d'intérêt appliqué par la BCE à son opération de refinancement de plus récente majorée de sept points. De plus, conformément au décret n° 2012-11-15, le débiteur en situation de retard de paiement sera redevable, de plein droit, d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de 40 euros. En cas de poursuites judiciaires pour non paiement, l'organisateur, se réserve d'appliquer une clause pénale forfaitaire et irréductible égale à 15 % du montant des sommes dues, sans préjudice de toute autre demande de dommages et intérêts ou indemnités sur le fondement de l'article 700 NCP. Il est expressément convenu que les matériels, installations et marchandises se trouvant sur le stand ou l'emplacement attribué à l'adhérent sont spécialement affectés en gage au profit de l'organisateur et en garantie de sa créance. Dans l'hypothèse d'un défaut de paiement des sommes dues, en application du présent contrat, l'organisateur, pourra se prévaloir de ce gage pour conserver ces biens jusqu'à complet paiement, dans le cadre d'un droit de rétention conventionnel annexé au contrat de gage. Dans ce cas, l'organisateur après mise en demeure rappelant la présente clause, pourra faire inventorier, par acte d'huissier de justice, les biens ainsi retenus et s'opposer à leur déplacement.

## DEFAUT D'OCCUPATION - Article 6

Le solde du montant de la facture reste en toutes circonstances dû par l'exposant. Les stands ou emplacements qui n'auront pas été occupés 24 heures avant l'ouverture de la manifestation pourront être attribués à une autre firme sans que l'adhérent non installé puisse réclamer quelque dommage que ce soit ou le remboursement des sommes versées par lui.

## INTERDICTION DE CESSIION OU DE SOUS LOCATION - Article 7

La cession de tout ou partie de stand ou d'emplacement est interdite. Toutefois, avec l'accord de l'organisateur, plusieurs fabricants ressortissant d'une profession analogue pourront occuper un même stand en commun, sous réserve que chacun d'eux ait au préalable acquitté les droits de constitution de dossier.

## DECLARATION DES ARTICLES PRESENTES - Article 8

Les exposants doivent obligatoirement déclarer sur leur demande d'adhésion (voir page destinée au catalogue) la liste complète des produits qu'ils désirent présenter. S'ils sont agents ou commissionnaires, ils seront dans l'obligation d'y mentionner également les noms et adresses des entreprises dont ils se proposent d'exposer les produits. Si parmi ceux-ci il y a des marques, des prestations de service ou des sociétés étrangères, l'exposant s'engage à remplir les attestations sur l'honneur fournies par l'organisateur. L'organisateur se réserve formellement le droit de faire enlever d'office tout produit n'étant pas indiqué sur le bulletin d'adhésion ou de procéder à l'expulsion de l'entreprise n'ayant pas été agréée dans les conditions précitées, sans préjudice de l'application à l'égard du contractant, des sanctions prévues par l'article 4 du présent règlement.

## PRODUITS INTERDITS - Article 9

Les matières explosives et en général tous les produits dangereux ou nuisibles ne sont pas admis. Le fonctionnement des appareils, l'installation ou la distribution d'objets susceptibles d'apporter une gêne ou un danger pour les autres exposants ou pour les visiteurs sont interdits. Il est interdit également de faire du feu dans les halls d'exposition.

## MODIFICATION A L'ETAT DES LIEUX - Article 10

Au moment de la prise de possession du stand qui lui aura été attribué, l'adhérent sera dans l'obligation de faire constater les dégradations qui pourraient exister sur l'emplacement mis à sa disposition. Cette réclamation devra être faite à l'organisateur, le jour même de la prise de possession ; passé ce délai, toute réparation à effectuer lui sera facturée.

Dans les stands, il est défendu de creuser le sol, d'entailer ou de détériorer, de quelque manière que ce soit les cloisons, planchers ou plafonds et tout le matériel fourni par l'organisateur. La pose des paliers, chaises, transmissions, moteurs, en un mot l'utilisation des porcs, poteaux ou planchers des stands comme supports de poids ou d'efforts mécaniques est formellement interdite ; toute infraction entraînerait la responsabilité pleine et entière de l'exposant en cas de détérioration, de gêne pour les voisins ou d'accident, cela sans préjudice des sanctions prévues à l'article 4 de ce règlement.

## COMMISSION D'ARCHITECTURE - Article 11

Cette commission est chargée, dans le cadre du plan général d'esthétique et de décoration de la manifestation, décidée et imposée par l'organisateur, d'examiner tout projet de constructions ou installations personnelles qui pourraient être envisagées par les exposants (rochettes, motifs publicitaires ou décoratifs, enseignes lumineuses, animations .....). Les calicots sont strictement interdits dans tous les cas.

## TRAVAUX SPECIAUX - Article 12

Les adhérents dont les installations nécessiteraient des travaux spéciaux, (terrassements, canalisations, suppression de cloisons, calage de planchers, etc...) devront le déclarer en observation sur le bulletin d'adhésion en indiquant, autant que possible leur importance. L'organisateur supportera les frais d'enlèvement de cloisons, ainsi que ceux de calage de planchers, à l'exclusion de tous autres travaux à condition qu'il en soit averti un mois avant l'ouverture de la manifestation ; au-delà de ce délai, ces diverses modifications seront facturées aux exposants.

## SOUS TRAITANCE - Article 13

L'exposant pourra, s'il le souhaite, et sous son entière responsabilité sous-traiter à des tiers, ci-après les sous-traitants, tout ou partie de l'aménagement de l'emplacement qui lui a été attribué à condition :

- que les sous-traitants dont il s'agit n'aient pas été impliqués antérieurement dans un différend important avec l'organisateur,
- que le contrat qu'il conduira avec ses sous-traitants comprenne :
  - comme partie intégrante, toutes les clauses des conditions générales de vente de l'organisateur, qui peuvent les concerner, et ne contienne aucune disposition modificative ou dérogatoire à ces dernières,
  - une clause de renonciation à recours des sous-traitants de l'exposant vis-à-vis de l'organisateur, pour tout dommage direct ou indirect, matériel ou immatériel, que ce dernier pourrait causer à l'exposant, à ses sous-traitants, à leurs biens, leurs préposés ainsi qu'aux biens de ces derniers,
  - l'engagement irrévocable pris par les sous-traitants de l'exposant d'obtenir une renonciation à recours identique de la part de leurs compagnies d'assurance.

L'exposant se porte fort vis-à-vis de l'organisateur, de ce que les renoncements à recours visés ci-dessus seront effectivement souscrits par ses sous-traitants et ses compagnies d'assurance et s'engage à indemniser l'organisateur des conséquences directes ou indirectes de toute demande et action judiciaire ou non que les sous-traitants de l'exposant, leurs préposés et/ou leurs compagnies d'assurance formuleraient ou intenteraient contre l'organisateur y compris les frais et honoraires que ce dernier aura eu à engager pour faire valoir ses droits.

Le fait pour l'exposant de contracter avec des sous-traitants ne modifiera en aucune façon les relations contractuelles entre l'organisateur et lui, l'exposant restant seul et unique responsable vis-à-vis de l'organisateur de la parfaite exécution de la convention. Les sous-traitants de l'exposant seront vis-à-vis de l'organisateur réputés avoir reçu mandat de l'exposant pour agir en ses lieux et place.

## MACHINES ET MATERIELS EN DEMONSTRATION - Article 14

Toutes les machines en démonstration doivent faire l'objet d'une déclaration auprès du chargé de sécurité. Les démonstrations doivent toujours être gratuites pour les visiteurs.

## ENSEIGNES AFFICHES - Article 15

Il est interdit de placer des panneaux publicitaires ou des enseignes à l'extérieur des stands en d'autres points que ceux réservés à cet usage. En cas d'infraction, l'organisateur fera enlever, aux frais, risques et périls de l'adhérent, et sans aucune mise en demeure préalable, les éléments apposés au mépris du présent règlement.

## BONS D'ACHAT - Article 16

Les exposants s'engagent à accepter les bons d'achat qui pourraient être mis en circulation par l'organisateur à l'occasion de la manifestation. Ces bons seront facturés directement sur présentation à Congrès et Expositions de Bordeaux.

## LIBERATION DES EMPLOACEMENTS - Article 17

Tous les emplacements devront être remis en état au frais de l'exposant et libérés 48 heures après la date de clôture de la manifestation. Si, pour une raison quelconque, le site n'était pas en bon état d'usage à la date de sortie des lieux, avait subi des dégradations ou n'était pas identique à l'état existant lors de l'installation de l'exposant, l'organisateur pourra en utilisant tous moyens à sa convenance procéder ou faire procéder à son évacuation totale et aux réfections nécessaires, l'exposant l'autorisant dès à présent :

- à détruire l'ensemble des équipements et installations consommables,
- à démanteler et à stocker, comme l'organisateur l'entendra, l'ensemble des autres équipements, installations et biens se trouvant sur le site, lesquels pourront être vendus ou détruits après une mise en demeure restée sans suite dans les cinq jours,
- à remettre en état les lieux tels qu'ils devraient l'être,
- à y faire effectuer les travaux nécessaires.

Le tout aux frais de l'exposant qui s'interdit expressément tout recours contre l'organisateur concernant ces destructions, démantèlements ou stockages, travaux de réfection, ou à leurs conséquences. L'exposant s'engage à faire diligence et à entreprendre, d'extrême urgence, toute action y compris judiciaire afin que le site soit effectivement restitué à l'organisateur, en bon état d'usage, les dégradations éventuelles réparées, dans les délais les plus brefs.

## ASSURANCE OBLIGATOIRE - Article 18

L'exposant est tenu de souscrire, auprès de l'assureur agréé par l'organisateur, toutes assurances couvrant les risques que lui-même et son personnel encourent, ou font courir à des tiers.

La prime d'assurance garanti :

- 1°) Les marchandises et matériels exposés, agencements et installations de stands pour un premier risque de **QUINZE MILLE TROIS CENT EUROS (15 300 €)**. La garantie dont bénéficie l'exposant est strictement limitée aux dégâts matériels à l'exception de toute privation de jouissance, perte de bénéfice, manque à gagner... Le vol pendant les périodes de montage et de démontage n'est pas garanti.
- 2°) La Responsabilité Civile de l'exposant à l'égard des tiers pour tous dommages corporels et (ou) matériels et (ou) immatériels consécutifs à son activité et à celle de ses préposés.

L'exposant renonce à tous recours qu'il serait en droit d'exercer contre l'organisateur, le propriétaire du site de l'exposition et leurs assureurs, pour tous dommages corporels, matériels et immatériels dont il pourrait être victime ainsi que des préposés.

## PRODUITS ALIMENTAIRES - Article 19

Tous les stands présentant des produits alimentaires devront respecter la réglementation en vigueur en particulier au niveau de l'hygiène et de la sécurité alimentaire ainsi que les modes opératoires mis en oeuvre. L'exposant sera seul responsable des conséquences en particulier en cas d'intoxication et renonce d'ores et déjà à tous recours contre CEB.

## CONDITIONS DE TRAVAIL SUR LE SITE DE L'EXPOSITION - Article 20

Les exposants s'engagent pendant le montage, le démontage et pendant le déroulement de la manifestation, à n'employer que des personnes dûment déclarées et dans les conditions fixées par les lois et règlements en vigueur en matière de conditions de travail. Ils imposeront les mêmes contraintes à leurs sous-traitants. Des contrôles sont susceptibles d'être effectués pendant le montage, le déroulement et le démontage de la manifestation. Un coordinateur Sécurité et Protection de la Santé (SPS) pourra être mandaté par l'organisateur et pourra être amené à émettre des observations sur les conditions de travail.

## PRATIQUES COMMERCIALES - Article 21

La distribution de documentation ne peut être faite qu'à l'intérieur des stands. De même, les visiteurs ne peuvent être gênés dans leur visite ni interpellés sur les allées. La publicité à haute voix ou à l'aide d'un micro, le racolage sont absolument interdits. Le non-respect éventuel de ces dispositions fera l'objet d'un constat écrit de l'organisateur sur la base duquel il sera notamment fondé à refuser la participation de l'exposant aux manifestations futures. La publicité des prix et la distribution d'objets publicitaires sont soumises à la réglementation générale des Arrêtés Ministériels. Il est interdit de faire une publicité quelconque en faveur de produits autres que ceux désignés sur la demande de participation. La vente dite « à la postiche » est strictement interdite.

## ATTRIBUTION DE JURIDICTION - Article 22

En cas de contestation, les Tribunaux de Bordeaux sont seuls compétents, de convention expresse entre les parties.

## DROITS D'UTILISATION ET DE DIFFUSION - Article 23

Les participants (ou co-contractants, exposants...) autorisent expressément et gracieusement l'utilisation et la diffusion de leur nom, adresse et image dans le cadre exclusif de la manifestation ainsi qu'à l'occasion de toute campagne publicitaire ou promotionnelle liée au présent événement. Conformément à l'article 34 de la loi informatique et libertés du 6 janvier 1978, ils disposent d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données qui les concernent. Pour l'exercer, s'adresser par courrier à Congrès et Expositions de Bordeaux - Rue Jean Samazeuilh - CS 20088 - 33070 Bordeaux Cedex.

## DELAÏ DE RETRACTATION - Article 24

En application de l'article L121-97 du code de commerce, avant la conclusion de tout contrat entre un consommateur et un professionnel à l'occasion du salon, le professionnel informe le consommateur qu'il ne dispose pas d'un délai de rétractation. Les offres de contrat faites dans les salons mentionnent l'absence de délai de rétractation, en des termes clairs et lisibles, dans un encadré apparent. Par ailleurs, les exposants affichent, de manière visible pour les consommateurs, sur un panneau ne pouvant pas être inférieur au format A3 et dans une taille de caractère ne pouvant être inférieure à celle du corps quatre-vingt-dix, la phrase suivante : « Le consommateur ne bénéficie pas d'un droit de rétractation pour tout achat effectué sur ce salon ».