

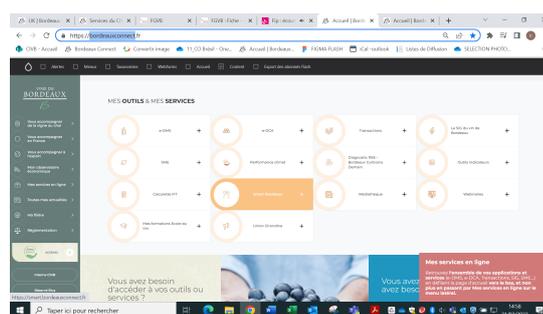
# Smart Bordeaux

**RAPPEL : votre château doit obligatoirement être référencé dans le fichier châteaux FGVB (consultable sur [www.fvgb.fr](http://www.fvgb.fr)) pour pouvoir être rentré dans Smart Bordeaux.**

## 1ère étape

Connectez-vous au site du CIVB :  
[www.bordeauxconnect.fr](http://www.bordeauxconnect.fr)

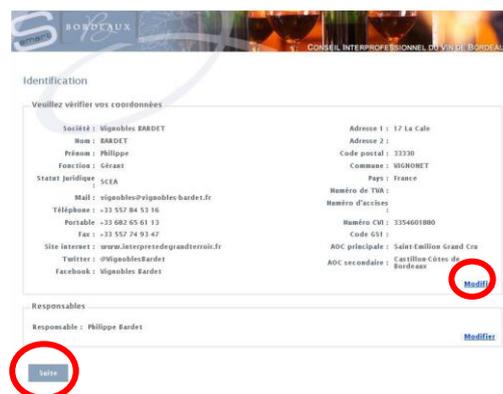
Après vous être identifié, cliquer sur « Smart Bordeaux » dans mes outils & services (En cas de perte de vos codes, merci de nous contacter à [civb@vins-bordeaux.fr](mailto:civb@vins-bordeaux.fr)).



## 2ème étape

Vérifiez et mettez à jour votre fiche d'identité

- Cliquez si besoin sur « Modifier » en bas à droite pour ajouter un email, un site internet, un compte Twitter et/ou Facebook, etc.
- Cliquez sur « Suite » lorsque toutes vos coordonnées sont correctes



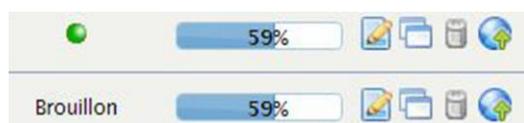
## 3ème étape

Accédez au tableau de bord de vos propriétés

Cette page vous permet de visualiser les châteaux et les marques associées à vos codes (inscrits auprès de la FGVB déjà insérés) ainsi que leur état d'avancement :

- *Brouillon* : fiche en cours d'être complétée et non publiée
- *Orange* : fiche soumise à la validation du modérateur
- *Vert* : fiche validée par le modérateur et mise en ligne
- *Rouge* : fiche non validée par le modérateur

Vous pouvez ajouter des châteaux et des marques (dans le cadre de la réglementation en vigueur) dont vous êtes gestionnaire. Pour modifier le nom d'un château ou d'une marque, cliquez sur le nom.



Etat de la fiche



Pour accéder à la fiche vin que vous souhaitez compléter



Pour dupliquer une fiche afin de reprendre les données communes à plusieurs crus (histoire du château, maison de négoce, infos œnoturistiques, etc.)



Pour supprimer définitivement la fiche vin correspondante

## 4ème étape

Ajoutez une fiche vin

Créer une nouvelle marque 

Pour tout ce qui ne porte pas le nom «Château», «Domaine», «Clos», «Hospices» (ex : second vin)

Cliquez sur

ou

Créer un nouveau château 

Précédé de la dénomination «Château», «Domaine», «Clos», «Hospices»

Une fenêtre s'ouvre pour indiquer son nom

## 5ème étape

Gérez vos fiches vin



Cliquez sur «Modifier» pour accéder à la fiche que vous souhaitez compléter ou actualiser.

Un message vous informera si vous n'avez pas mis en ligne votre étiquette (état de brouillon)



Nom	Compléments	Créée le	Modifiée le	Etat Fiche	Avancement
Château Picon		20/08/2010 16:16	11/06/2013 16:29		52%
Château Pontet Fasset		20/08/2010 16:16	15/04/2013 10:55	Brouillon	52%
Château Rocher Lidégre		20/08/2010 16:16	29/08/2012 16:09		53%
Château De Val D'Or		20/08/2010 16:16	21/03/2013 12:20		58%
Château Vieux Robin		07/09/2010 15:23	16/04/2013 11:14		59%

## 6ème étape

Remplissez vos fiches vin

Les onglets à droite de la fiche Vin reprennent l'ensemble des thématiques que vous pouvez compléter.

Le  est une aide si vous avez un doute sur la réponse demandée.



Appellation - Couleur - Classement - Récompenses - Types de sols - Encépagement - Vinification - Allergènes - Vin bio ...



**Il est très important que vous insériez l'image (jpeg) de votre étiquette car elle servira de visual de reconnaissance pour l'application smartphone.** Insérez votre code GS1 (si vous êtes présents en Grande Distribution) et votre code 2 D (si vous en utilisez). Ces éléments pourront ainsi rediriger le consommateur vers votre fiche vin.



Commentaires de dégustation - Arômes du vin - Potentiel de garde - Température de dégustation - Accords mets et vins (suggestions) - Occasions de consommation



Mot du producteur/négociant - Histoire du domaine/de la marque - Oenotourisme: horaires d'ouvertures, accueil de groupes, type d'hébergement.



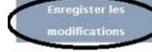
Vidéos (lien Youtube) et photos - Informations économiques (surface, production, marchés sur lesquels le vin est disponible et marchés cibles) : ces données ne seront pas communiquées au grand public, elles sont utiles au CIVB qui pourra vous solliciter pour des opérations de promotion.

## 7ème étape

Sauvegardez et publiez vos informations

Lorsque vous souhaitez arrêter de compléter votre fiche mais que vous souhaitez y revenir plus tard :

1. cliquez sur «Enregistrer les modifications»
2. cliquez sur «Retour sur Châteaux/Marques»
3. vous êtes redirigé vers le tableau de bord de vos vins
4. lorsque vous estimez que votre fiche vin est complète, cliquez l'icône «publier» de la ligne correspondante.



## Le modérateur

En cliquant sur «publier», vous adressez vos informations au modérateur de Smart Bordeaux. Il est en charge de valider la véracité des informations fournies avant leur publication définitive. Vous serez avertis de la validation du modérateur en consultant votre tableau de bord et l'état de chaque fiche.

Vous pouvez toutefois mettre à jour aussi souvent que vous le souhaitez vos données.

**Pour toute information ou pour recevoir un mode d'emploi plus détaillé, n'hésitez pas à nous contacter par mail à [civb@vins-bordeaux.fr](mailto:civb@vins-bordeaux.fr).**

**Vos ODG sont partenaires de ce projet, ils peuvent aussi vous aider à remplir vos fiches.**



# Smart Bordeaux